

ПОРЯДОК

31.01.2018 № 141

г. Минск

работы комиссии по распределению выпускников
Учреждения образования
«Белорусская государственная академия музыки»

1. Настоящий порядок работы комиссии по распределению выпускников Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – Порядок работы) разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и на основании пункта 9 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещения затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих» (далее – Положение), является локальным нормативным правовым актом Белорусской государственной академии музыки (далее – академия) и определяет полномочия комиссии по распределению выпускников Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – комиссия) и её членов, порядок изменения её состава, порядок принятия решений комиссией и очередность распределения выпускников.

2. Для целей настоящего Порядка работы используются термины, значения которых определены в Кодексе Республики Беларусь об образовании и Положении.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется международными договорами Республики Беларусь, Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, нормативными и методическими документами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства культуры Республики

Беларусь, Уставом академии, Политикой в области качества и документами системы менеджмента качества академии, решениями совета академии, приказами и распоряжениями ректора академии, настоящим Порядком работы и другими локальными нормативными правовыми актами академии.

4. Комиссия уполномочена на принятие решений о:

распределении выпускников, получивших высшее образование в дневной форме получения образования за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов, за исключением лиц, обучавшихся на условиях целевой подготовки;

распределении выпускников, получивших высшее образование I ступени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, за исключением лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней или заочной форме получения образования и работающих по получаемой специальности (направлению специальности, специализации), а также обучавшихся на условиях целевой подготовки;

последующем распределении (перераспределении) выпускников в течение сроков обязательной работы по распределению;

направлении на работу и перенаправлении на работу (последующем направлении на работу) в течение срока обязательной работы выпускников, получивших в дневной форме получения образования высшее образование I ступени на условиях целевой подготовки, за счёт средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в соответствии с заключёнными договорами о целевой подготовке специалиста, о подготовке специалиста на платной основе за счёт средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

направлении на работу и перенаправлении на работу (последующем направлении на работу) в течение срока обязательной работы выпускников, получивших высшее образование в дневной форме получения образования за счёт средств физических лиц или собственных средств граждан, по их желанию и при наличии мест работы, оставшихся после распределения.

5. Комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий со дня утверждения её состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии. В случае увольнения с должности (перевода на новую должность) члена комиссии он автоматически исключается из её состава и новый состав утверждается приказом ректора академии.

6. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей её состава.

7. Время и место проведения заседания комиссии по распределению выпускников 2018 года определяется приказом ректора академии.

8. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители государственных органов, базовых организаций, организаций - заказчиков кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

9. Распределение выпускников осуществляется в соответствии с расписанием в следующей очерёдности:

1) выпускники магистратуры;

2) выпускники фортепианного и композиторско-музыковедческого факультета и Могилёвского филиала по специальностям (направлению специальности):

1-16 01 01 Композиция;

1-16 01 03 Фортепиано;

1-21 04 02-01 Искусствоведение (музыковедение);

3) выпускники вокально-хорового факультета и Могилёвского филиала по специальности (направлениям специальностей):

1-16 01 02-02 Дирижирование (академический хор);

1-16 01 10-01 Пение (академическое);

1-17 02 01 Хореографическое искусство (по направлениям);

4) выпускники оркестрового факультета и Могилёвского филиала по специальностям:

1-16 01 04 Струнные смычковые инструменты (по направлениям);

1-16 01 05 Арфа;

1-16 01 06 Духовые инструменты (по направлениям);

1-16 01 07 Ударные инструменты;

5) выпускники факультета народных инструментов и Могилёвского филиала по специальностям:

1-16 01 08 Струнные народные щипково-ударные инструменты (по направлениям);

1-16 01 09 Баян-аккордеон.

Внутри очерёдности распределение осуществляется в следующем порядке:

в первую очередь место работы предоставляется выпускникам, включённым в банк данных одарённой молодёжи и банк данных талантливой молодёжи в алфавитном порядке;

остальным выпускникам место работы предоставляется в соответствии со средним баллом успеваемости – по его уменьшению, – а в случае равенства баллов – в алфавитном порядке.

10. Направление на работу выпускников осуществляется после распределения согласно очерёдности, определяемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка работы.

11. Место работы выпускникам академии, являющимися супругами, предоставляется одновременно, в порядке более ранней очерёдности одного из них, которая определяется в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка работы.

12. Комиссия принимает решение о распределении (перераспределении) выпускника в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией с учётом заключённых с организациями - заказчиками кадров договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих, поданных организациями - заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих, а также следующих обстоятельств (в порядке перечисления):

результатов успеваемости;

участия в научно-исследовательской, общественной работе;

места прохождения производственной и преддипломной практики;

состояния здоровья, семейного положения и места жительства семьи;

рекомендации академии о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу;

его личных пожеланий.

13. Комиссия принимает решение о направлении на работу выпускника в соответствии с заключёнными договорами о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе за счёт средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Комиссия принимает решение о последующем направлении на работу выпускников, направленных на работу согласно договору о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), в случаях, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании, а также в случаях, если место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном в пункте 6 статьи 83 Кодекса, при условии изменения договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) в соответствии с Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения,

направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещения затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих».

Комиссия принимает решение о последующем направлении на работу выпускников в порядке, установленном в пунктах 12, 14 и 15 Положения.

14. Выпускники, имеющие право на льготы при распределении (направлении на работу) в соответствии с пунктом 6 статьи 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании, обязаны предоставить секретарю комиссии документы, подтверждающие данное право, заблаговременно до даты заседания комиссии по распределению выпускников 2018 года в сроки согласно приказу ректора академии.

15. Место работы выпускнику от имени комиссии предлагает её председатель. Правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники, включённые в банк данных одарённой молодёжи и банк данных талантливой молодёжи.

16. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов. Председатель комиссии голосует последним. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение о распределении (перераспределении, последующем направлении на работу) принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о распределении (перераспределении, направлении на работу, последующем направлении на работу) выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении (перераспределении, последующем направлении на работу) могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

17. Председатель комиссии:
определяет время проведения заседаний комиссии;
открывает и ведёт заседания комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
утверждает повестку дня заседания комиссии;
ставит на голосование в порядке поступления предложения членов комиссии;

следит за соблюдением порядка присутствующими на заседаниях комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с Положением и Порядком работы.

18. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

19. Секретарь комиссии:
обеспечивает организацию заседаний комиссии;
оформляет и обеспечивает регистрацию протоколов заседаний комиссии;
формирует повестки дня заседаний комиссии и представляет их на утверждение председателю комиссии;
контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки дня заседания комиссии;
исполняет иные распоряжения и указания председателя комиссии;
регистрирует присутствующих и составляет списки присутствующих на заседании комиссии;
оформляет ведомость распределения выпускников по утверждённой форме;
свидетельствует верность копий документов, указанных в части четвертой пункта 14 и части второй пункта 16 Положения, не засвидетельствованных в установленном порядке;
выполняет иные функции в соответствии с Положением и Порядком работы.

20. Члены комиссии:
участвуют в заседаниях комиссии;
вносят предложения для обсуждения на заседаниях комиссии;
голосуют по вопросам повестки дня в соответствии с настоящим Порядком работы;
соблюдают порядок на заседаниях комиссии;
исполняют распоряжения и указания председателя комиссии;
выполняют иные функции в соответствии с Положением и Порядком работы.

21. Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в её деятельности.

22. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии за свою деятельность несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и её секретарём не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения заседания комиссии.

24. Каждому протоколу заседания комиссии присваивается порядковый номер. Порядковая нумерация протоколов начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация вновь начинается с единицы.

25. Комиссия подписывает ведомость распределения выпускников по утверждённой форме.

26. Решения комиссии, а также действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы в порядке, определённом законодательством Республики Беларусь.