

**Учреждение образования
«Белорусская государственная академия музыки»**

ВИДЫ ИЗДАНИЙ

**ПАМЯТКА ДЛЯ АВТОРОВ
учебных, научных, справочных, нотных, электронных изданий**

ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И РАБОТ

Учебные издания – издания (печатные и электронные), содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса¹. Для Беларуси свойственна унификация учебников, действует процедура утверждения и грифования учебника. Учебные издания находятся под контролем государственных органов.

	<i>Вид издания</i>	<i>Структурные элементы</i>	<i>Процедура утверждения</i>
Учебно-теоретические издания	Учебник – учебное издание, содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины, части учебной дисциплины, образовательной области (при условии, что эта часть или область входят самостоятельной дидактической единицей в примерный учебный план и для нее разрабатывается учебная программа). Название учебника должно точно соответствовать наименованию дисциплины. Учебник включает в себя только апробированные, общепризнанные знания и положения (!) Грифуются «Утверждено Министерством образования Республики Беларусь»	Титульный лист с грифом ² ; Прикнижная аннотация ; Оглавление ; Введение или Пояснительная записка ; Основная часть , структурированная по главам и разделам, последовательно излагающим материал курса; Вопросы или задания по каждой главе или разделу; Списки рекомендуемой литературы по каждой главе или итоговый; Заключение ; Ответы (при необходимости).	Учебники и ученые пособия для вузов рассматриваются Минобразования или Респ. институтом высшей школы (РИВШ), учебно-методические пособия и курсы лекций – учебно-методическим объединением (УМО). В УВО, на базе которых функционируют УМО в сфере высшего образования, представляются для организации экспертизы: авторский оригинал в 2 экз. на бумажном носителе и в 1 экз. на электронном носителе, копии учебного плана и учебной программы,
	Учебное пособие – учебное издание, частично (полностью) заменяющее или дополняющее учебник. Может охватывать не		

¹ Инструкция о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования. Утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 06.01.2012 № 3.

² Гриф - надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания, размещаемая на титульном листе экземпляра учебного издания после его заглавия (или над ним). Текст грифа не может быть изменен автором, авторским коллективом или юридическим лицом.

<p>всю дисциплину, а лишь ее часть. В отличие от учебника, может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.</p> <p>Когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, то сначала организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается позже, уже на базе апробированного учебного пособия.</p> <p>Грифуется «Допущено Министерством образования Республики Беларусь».</p> <p>Объем – не менее 5 п. л.</p> <p>Нотный текст не должен превышать 1/3 общего объема рукописи</p>	<p>Возможно Предисловие, написанное автором, рецензентом или иным лицом.</p>	<p>выписка из протокола заседания кафедры, рекомендующей данный оригинал к изданию;</p> <p>письмо от ректора.</p> <p>Необходимость наличия рецензий согласовывается дополнительно: по Инструкции, рецензентов назначает УМО. Срок рецензии – 1-3 месяца. Рецензирование может быть закрытым и открытым.</p>
<p>Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины, раздела, части учебной дисциплины, образовательной области, а также по методике обучения и воспитания. Его задачей является оказание практической помощи педагогам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.</p> <p>Грифуется «Рекомендовано...»</p>	<p>Титульный лист; Введение с формулировкой целей, задач, целевого контингента; Основная часть (Теоретическая, Практическая часть, Дидактическая); Список литературы</p>	<p>Авторский оригинал рецензируется кафедрой одного из УВО или предметной (цикловой, методической) комиссией учреждений образования (коллективный рецензент) и специалистом, имеющим квалификацию в данной области (индивидуальный рецензент).</p> <p>Рецензентами не могут быть кафедры или специалист учреждения, в котором работает автор (авторский коллектив)³.</p>
<p>Курс лекций – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Излагает в основном новый</p>	<p>Материал курса лекций или конспекта лекций должен быть структурирован на модули и блоки, а также</p>	

³ Рецензия должна содержать: всестороннюю и объективную оценку; анализ методических достоинств и недостатков; оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту, учебно-программной документации; дидактическую целесообразность иллюстративного материала; перечень замечаний, для печатного издания – постраничных. В заключении рецензии должны содержаться обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) допуска авторского оригинала к использованию в образовательном процессе.

<p>оригинальный материал, на основе которого впоследствии может быть создано учебное пособие. Может рассматривать как компенсация ученика либо как дополнение к нему. Как правило, это издание развивает содержание учебника за счет новых оригинальных материалов. Курс лекций – авторская работа, отражающая собственную позицию автора.</p>	<p>обеспечивать возможность оперативного самоконтроля студентов. Для этого необходимо для каждого модуля или блока приводить контрольные вопросы (тренировочные задания, тесты и т.п.), а также основную и дополнительную библиографию. Возможно применять различные методы написания курса или конспекта лекций, например, в виде схем, графиков, таблиц, слайдов, текста или аннотаций учебников и учебных пособий. В зависимости от специфики, курс лекций может дополняться глоссарием (справочником, словарем), хрестоматией.</p>	
<p>Конспект лекций – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем. Выпускаются по новой дисциплине, элективному курсу или в дополнение к учебнику. В последнем случае в лекциях ставятся новые проблемы, предлагаются альтернативные решения, оригинальные направления развития отрасли науки или области.</p>		
<p>Лекция – учебно-теоретическое издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения лекции, читаемой определенным преподавателем</p>		
<p>Учебно-практические издания</p>	<p>Практикум – вспомогательное учебное издание, содержащее практические задания, задачи и упражнения, способствующие усвоению и закреплению пройденного учебного материала и проверке знаний, умений и навыков. Основные виды практикумов: Задачник, сборник задач и упражнений; сборник диктантов Сборник планов семинарских занятий Сборник контрольных заданий</p> <p>Репертуарный сборник ✓</p>	<p>Содержит задания (упражнения, задачи) и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса. Сборник планов семинарских занятий содержит: перечень тем, порядок подготовки и проведения, рекомендуемую литературу</p>
	<p>Репертуарный сборник – учебно-практическое издание, содержащее специально подобранные произведения, соответствующие уровню и содержанию подготовки студентов определенной специальности</p>	
	<p>Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующее самостоятельной работе обучающегося по освоению учебной</p>	<p>Титульный лист; Методические рекомендации; Поурочные задания</p>

	дисциплины, образовательной области или обеспечивающее работу обучающегося по освоению учебных дисциплин, образовательных областей под руководством педагога	
	Хрестоматия – учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, научные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины, образовательной области. Каждый текст, включенный в хрестоматию, сопровождается библиографическим описанием источника, из которого он взят. Виды хрестоматий: Аудиохрестоматия, Видеохрестоматия	
	Учебное наглядное пособие – учебное изобразительное издание (с пояснительным текстом или без него), содержащее материалы, представленные в наглядной форме. Вариант: Учебное звуковое пособие	
	Пособие – учебное издание, предназначенное в помощь практической деятельности или в помощь овладению учебной дисциплиной, образовательной областью	
	Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя	
	Практическое руководство – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками	

Учебно-методические издания	Методическая разработка – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия (учебного занятия), сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, методические советы по его организации. Может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.	Титульный лист; Сведения об авторе; Указание целей мероприятия, контингента обучающихся, условий проведения; Перечень оборудования и материалов; Последовательное описание хода проведения мероприятия; Методические советы по его организации и подведению итогов; Список использованной литературы; Приложения (схемы, таблицы, рисунки, задания, карточки, вопросы викторины, сценарий и др.).
	Методические рекомендации (методические указания) – учебно-методическое издание вспомогательного характера, представляющее собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. Комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее	Титульный лист; Аннотация; Сведения об авторе; Пояснительная записка; Основная часть с описанием передовой технологии и конкретными рекомендациями; Заключение; Список использованной

	<p>эффективных методов и форм работы. Содержат раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта, рекомендуют наиболее эффективные варианты и образцы действий применительно к определенному виду деятельности. Актуальны при разработке нового учебного курса, при обосновании новой специальности или специализации. Содержит материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний, например, методические рекомендации по написанию курсовой работы</p>	<p>и рекомендуемой литературы; Приложения (при необходимости).</p> <p>Объем методических рекомендаций – не менее 2 п. л.</p>
	<p>Методический комментарий – информационно-методическая продукция, часть описания, анализа, рекомендации, если после изложения основного тезиса комментируются положительные и отрицательные стороны анализируемого события</p>	
<p>Учебно-программные издания</p>	<p>Учебная программа – нормативный документ, определяющий содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу студентов. Могут быть типовыми, рабочими и авторскими.</p> <p>Типовые – разрабатываются на основе требований государственного образовательного стандарта, утверждаются Министерством образования и имеют рекомендательный характер.</p> <p>Рабочие – разрабатываются на основе типовой и утверждаются УВО. В отличие от типовой, могут содержать национально-региональный компонент, учитывать возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовленности учащихся.</p> <p>Авторские – могут содержать иную логику построения учебного предмета, собственные подходы и точки зрения педагога. При наличии положительных рецензий от ученых в данной предметной области утверждаются УВО. Наиболее широко используются в преподавании курсов по выбору (обязательных и факультативных)</p>	<p>Пояснительная записка с формулировкой актуальности, целей и задач изучения учебной дисциплины, требований к уровню освоения дисциплины, структуры содержания, методов (технологий) обучения, управляемой самостоятельной работы, диагностики компетенций студента; Примерный тематический план учебной дисциплины; Содержание учебной дисциплины; Информационно-методическая часть (Список основной и дополнительной литературы; Приложения, глоссарий (при необходимости))</p>

Учебно-справочные издания	<p>Учебно-справочное издание - издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения. Предназначены для выборочного чтения. Основные разновидности: <i>учебный толковый словарь, учебный терминологический словарь, учебный справочник.</i></p> <p>Учебный терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения)ю Может иметь структуру двух типов: 1. По алфавиту; 2. По тематическим рубрикам и алфавиту</p> <p>Учебный справочник – справочник, содержащий сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной практический характер. Обычно снабжен вспомогательными указателями (алфавитным, предметным, именованным и пр.)</p>	<p>Правила оформления – в соответствии с СТБ 7.202–2005. Справочники. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательскому оформлению</p> <p>Указатели оформляются в соответствии с ГОСТ 7.78–99. Издания. Вспомогательные указатели.</p>
Комплексные учебные работы	<p>Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебного плана, обеспечивающих деятельность преподавателя и обучающихся в образовательном процессе с учетом его целей и задач, специфики изучаемой дисциплины.</p> <p>Наличие или учебника, или учебного пособия, или курса лекций, или конспекта лекций по дисциплине, разработанных преподавателем, ответственным за подготовку УМК, является обязательным структурным элементом УМК.</p> <p>Содержание учебного материала может быть представлено в электронном виде.</p> <p>Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание</p>	<p>Включает основные компоненты программно-нормативного обеспечения: Учебник (учебное пособие, конспект лекций); Сборник задач (упражнений) или практикум; Хрестоматии; Справочники; Дидактические материалы для проведения текущего и итогового контроля; Методические рекомендации (указания) для студентов и преподавателей по освоению и преподаванию дисциплины.</p> <p>Учебник, Учебное пособие, Рабочая тетрадь, Справочное издание и др.</p>

ВИДЫ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к печати памятники культуры, исторические документы

<i>Вид издания</i>	<i>Структурные элементы</i>	<i>Процедура подготовки и утверждения</i>
<p>Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Объем монографии – не менее 5 печатных листов.</p>	<p>Титульный лист; Прикнижная аннотация; Содержание; Основная часть (не имеет строго регламентированной структуры, но обычно структурируется в главы и разделы); Заключение; Список использованных источников; Приложения (при необходимости). Возможно Предисловие, написанное автором, рецензентом или иным лицом</p>	<p>Обязательно рецензирование со стороны 2 специалистов, имеющих ученую степень. Фамилии рецензентов указываются в научном издании на 2 стр. При их отсутствии издание не считается научным</p>
<p>Исследование – то же, что и монография</p>	<p>То же</p>	<p>То же</p>
<p>Очерки – серия внутренне связанных статей, которые вместе складываются в исследование обзорного характера, дающее общее представление о сущности какой-нибудь темы, вопроса. Каждый очерк описывает по преимуществу единичное явление, осмысленное автором в его типичности. Жанр очерка дает возможность более свободной группировки материала, многообразных сопоставлений и аналогий, использования синтеза научной и художественной литературы. Наиболее популярные жанры – научный, проблемный, исторический очерк</p>	<p>Структура расположения очерков – индивидуальная, обычно с учетом хронологии либо степени и постепенности усложнения информации. В целом соответствует структуре монографии</p>	<p>То же</p>
<p>Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (оригинальная или первичная научная</p>	<p>Название; Сведения об авторе (авторах); Аннотация; Введение; Основная часть; Заключение; Список</p>	<p><u>Правила оформления</u> – согласно Постановлению ВАК РБ от 28.02.2014 № 3 «Об утверждении Инструкции о</p>

<p>статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). Обычно сочетает в себе черты оригинальной и обзорной. По требованию ВАК РБ объем научной статьи 14000–40000 печатных символов (с пробелами и сносками).</p>	<p>использованных источников; Summary (Abstract); Приложения (при необходимости), Дата поступления в редакцию</p>	<p>порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации» (http://www.pravo.by). <u>Процедура экспертизы и опубликования</u> – по требованию редакции</p>
<p>Научный доклад – расширенное письменное или устное сообщение по соответствующей отрасли научных знаний, содержащее изложение результатов научного исследования, экспериментов и разработок</p>	<p>Структура доклада индивидуальна, зависит от особенностей исследования, докладчика и темы. Однако традиционно наличествуют три части. Вступление, Основная часть, Заключение.</p>	<p><u>Правила оформления</u> – по требованию редакции, публикующей сборники материалов конференций. Редакции научных журналов, входящих в Перечень ВАК, <u>не публикуют доклады</u>, требуя, чтобы доклад был переработан в жанр научной статьи (или изначально ему соответствовал)</p>
<p>Сборник научных статей (трудов) – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ</p>	<p>Структурируется по решению редколлегии</p>	<p><u>Правила оформления</u> – по требованию редакции</p>
<p>Тезисы докладов – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов или сообщений</p>	<p>Структурируется по решению редколлегии</p>	<p><u>Правила оформления</u> – согласно информационному письму конференции</p>
<p>Автореферат кандидатской (докторской) диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат поведенного им исследования, представляемого к защите</p>	<p>Обложка; Текст, в том числе разделы «Общая характеристика работы», «Основная часть», «Заключение»; Список работ, опубликованных автором по теме диссертации; Резюме (на 3 языках).</p>	<p><u>Правила оформления</u> – согласно Постановлению ВАК РБ от 28.02.2014 № 3 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме</p>

диссертации»

ВИДЫ СПРАВОЧНЫХ ИЗДАНИЙ

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения

Энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке. Различают <i>универсальную</i> (общую), <i>специализированную</i> (отраслевую), <i>региональную</i> (универсальную или специализированную) энциклопедии	Правила оформления – в соответствии с СТБ 7.203–2005. Энциклопедии. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательскому оформлению
Энциклопедический словарь – энциклопедия, материал в которой расположен в алфавитном порядке	Правила оформления – в соответствии с СТБ 7.203–2005. Энциклопедии. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательскому оформлению
Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения)	
Справочник – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. Различают <i>научный</i> , <i>массово-политический</i> , <i>производственно-практический</i> , <i>учебный</i> , <i>популярный</i> и <i>бытовой</i> справочники	Правила оформления – в соответствии с СТБ 7.202–2005. Справочники. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательскому оформлению
Библиографический справочник – справочник, содержащий сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц	Правила оформления – в соответствии с СТБ 7.202–2005. Справочники. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательскому оформлению
Биобиблиографический справочник – справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность	Правила оформления – в соответствии с СТБ 7.202–2005. Справочники. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательскому оформлению

Антология – неперiodический сборник, включающий избранные литературно-художественные произведения (или извлечения из них), преимущественно стихотворные
--

НОТНОЕ ИЗДАНИЕ

<i>Вид издания</i>	<i>Структурные элементы</i>	<i>Процедура утверждения и издания</i>
Нотное издание – издание, большую часть которого занимает нотная запись	Титульный лист ; Предисловие (при необходимости); Вступительная статья (при необходимости); Основная часть (ноты) ; Методические комментарии (при необходимости); Содержание	По рекомендации кафедры

ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ

Электронное издание - это электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. Обладает возможностями автоматизированного перехода на любой участок содержимого, сложными связями внутри текста, характерным оглавлением и перекрестными ссылками на различные разделы.

Необходимо отличать электронное издание от отсканированного традиционного издания, которое является обычным изданием, размещенным на электронном носителе.

<i>Вид издания</i>	<i>Процедура утверждения и издания</i>
--------------------	--

<p><i>Электронное учебное пособие (электронный учебник)</i> — это представленный в компьютерной форме текстово-графический систематизированный материал научного или прикладного характера, дополненный автоматизированными сервисными функциями и мультимедийными возможностями.</p>	<p>Оформление – в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», введенного в действие на территории Республики Беларусь постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 22.08.2002 № 37.</p>
<p><i>Научное электронное издание</i> — электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.</p>	<p>Электронное издание подлежит государственной регистрации в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2009 № 673 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».</p>
<p><i>Научно-популярное электронное издание</i> - электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту.</p>	<p>Госрегистрацию осуществляет Министерство информации РБ.</p>
<p><i>Справочное электронное издание</i> — электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.</p>	