

Требования к материалам, предлагаемым для публикации в журнале «Весці Беларускай дзяржаўнай акадэміі музыкі»

В научно-теоретический журнал принимаются издания, которые ранее не публиковались в других изданиях. В редакцию журнала представляются:

1. научная статья, которая состоит из аннотации, основной части, списка использованных источников, нотных примеров, графических и иллюстративных приложений (если требуется);
2. выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации статьи к публикации;
3. отзыв независимого рецензента (внешняя рецензия);
4. сведения об авторе;
5. фотография автора.

1. Оформление научной статьи.

1.1. Раздел «Аннотация» должен лаконично и емко очерчивать тему и содержание научной статьи. Аннотация пишется на языке статьи (русском либо белорусском языке) и не превышает 100–150 слов (около 700 символов). Аннотация должна быть пригодной для опубликования отдельно от статьи.

1.2. Научная статья должна быть посвящена конкретной проблеме, которая четко обозначается в названии статьи.

Статья должна быть написана на государственном языке Республики Беларусь – русском либо белорусском. Разрешается эпизодическое использование иного языка, если этого требует содержание статьи.

Структура научной статьи должна соответствовать требованиям ВАК РБ для научных публикаций и содержать следующие разделы: введение с характеристикой степени актуальности темы и постановкой проблемы, основная часть, заключение с формулировкой итога исследования.

Допускается объем статьи 14000–40000 символов с пробелами (0,35–1,0 печатного листа). Количество символов для документа Word можно узнать в командной строке «Сервис»/«Статистика». Статьи большего объема могут быть приняты к публикации по решению редколлегии. Авторам может быть рекомендовано разделить статью на 2 (или более) выпуска журнала.

Сноски оформляются постранично, ссылки на источники – концевые.

Цитаты заключаются в кавычки и завершаются ссылками на использованный источник. Формат для ссылок на использованный источник: [5; с. 224], где первая цифра обозначает порядковый номер источника в прилагаемом списке, а вторая цифра – номер страницы в указанном источнике.

Ссылки на рукописи не разрешаются, за исключением ссылок на архивные источники, исторически ценные материалы из личных архивов, рукописное наследие выдающихся деятелей культуры и науки.

При наличии нотных примеров, графических или иллюстративных приложений к статье, в тексте статьи в скобках даётся ссылка на каждый из них. Формат для ссылок: (нотный пример), (нотный пример 1), (схема), «схема 2), (таблица), (фото 1) и т.д.

В тексте статьи между фамилией и инициалами должны ставиться неразрывные пробелы (Ctrl + Shift + пробел).

При необходимости требуется использовать подстрочный и надстрочный шрифт, который находится в программе Word в командной строке «Формат» / «Шрифт» / «Подстрочный» («Надстрочный»). Например: АВА₁, es¹. Использование шрифта разных размеров (разного кегля) в подобных случаях запрещается.

Недопустимо применение курсива и/или жирного текста на больших (больше одного абзаца) фрагментах текста, за исключением цитат.

Недопустимо использование в тексте Word ручных («принудительных») переносов с использованием дефиса.

1.3. Нотные примеры или графические приложения (таблицы, схемы и т.д.) могут размещаться внутри либо в конце статьи в виде приложений.

Нотные примеры не должны превышать разумных размеров (небольшой фрагмент текста не больше 10–12 тактов клавира или 5–7 тактов партитуры). Нотные примеры должны быть набраны в программах Finale, Sibelius или Encore (на выбор) и сохранены в соответствующих форматах: MUS, SIB, ENC, PDF, JPG, JPEG, TIFF, BMP.

Нотные примеры или графические приложения, которые предоставляются отдельно от текста статьи (отдельными файлами), должны быть точно озаглавлены.

Все графические приложения должны быть сохранены в растровых форматах TIFF или JPEG с разрешением 600 dpi (сканирование – в натуральную величину).

Таблицы и схемы должны иметь законченный, доработанный вид: столбцы и строки точно выровнены относительно друг друга соответственно с содержанием таблицы или схемы, оформлены единообразно, не используя рукописных добавлений.

1.4. Раздел «Список использованных источников» располагается в конце статьи и содержит список использованных (цитируемых или отсылочных) источников в алфавитном порядке. Включение в список позиций, никаким образом не использованных в тексте статьи, запрещается.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к списку литературы в диссертации (см.: www.vak.org.by). Обращаем внимание авторов, что в соответствии с правилами, утверждёнными ВАК РБ, первой в списке размещается литература на русском и белорусском языках, затем – зарубежные источники. Для каждого пункта обязательно указывается название издания и количество страниц в книгах, для статей – страницы в сборниках и журналах.

Название источников приводятся на языке оригинала в случае, если используется кириллический или латинский алфавит. Для всех иных случаев (например, китайский язык, иврит, фарси) названия приводятся в переводе на русский или белорусский язык, в конце ссылки в круглых скобках указывается язык оригинала.

1.5. Раздел «Summary» является точным переводом на английский язык текста «Аннотации», включая фамилию и инициалы имени автора (согласно паспорту).

Текст должен быть распечатан на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа. Настройка основного стиля: шрифт – кегль 14; примечания, сноски – кегль 12; межстрочный интервал – 1,0; отступ первой строки – 1,25 см; отступы между абзацами отсутствуют.

2. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации статьи к публикации.

Статья должна быть обсуждена и рекомендована к публикации на заседании кафедры вуза, на которой создавалась работа. При подаче статьи в редакцию предоставляется выписка из протокола заседания кафедры, подписанная заведующим кафедрой и секретарём заседания. Подписи визируются в отделе кадров организации

3. Отзыв независимого рецензента (внешняя рецензия)

Отзыв независимого рецензента предполагает характеристику научного уровня проведённого исследования, рекомендацию к печати, сведения о должности, ученой степени и звании рецензента. Отзыв подписывается рецензентом и визируется в отделе кадров организации, в которой работает рецензент.

4. Сведения об авторе

Сведения об авторе печатаются после названия статьи и включают фамилию, имя, отчество (без сокращений), должность, место работы (кафедра, полное наименование учреждения образования), ученую степень, ученое звание.

5. Фотография автора

Фотография автора статьи должна быть сканирована с разрешением 300 dpi и сохранена в формате JPEG, JPG, TIFF, PSD, BMP размером 3 x 4 см, либо 354 x 472 pixels.

ВНИМАНИЕ!

Все материалы, включая нотные примеры, приложения и фотографии, предоставляются в редакцию на электронных (текстовая часть – и на бумажных) носителях.

Автор несет ответственность за содержание материала, точность сведений, цитат, ссылок, списка источников. Автор оставляет в редакции координаты для связи с ним по вопросам редактирования и корректуры артикула, оперативно и вовремя реагирует на замечания редактора и редколлегии.

Редколлегия имеет право проведения дополнительной экспертизы статьи, а также его отклонения.

Материалы возвращаются автору, если редколлегией или рецензентом высказаны рекомендации по доработке статьи. После доработки статья направляется на дополнительное рецензирование и считается вновь поступившим. Принятые к печати материалы не возвращаются. Материалы с электронных носителей копируются.

Выпуски журнала формируются 2 раза в год.

Приём материалов осуществляется на протяжении всего года.

Сроки поступления статьи в печать определяет редакция.

Адрес редакции: 220030, г. Минск, ул. Интернациональная, 30, каб. № 219 (заместитель главного редактора), № 210 (главный редактор). Тел. Редакции: +37517 385-97-96, e-mail: vestibdam@gmail.com